

20.01.2022.

**Tirgus izpēte**

**“Studējošo tīklošanās pasākumu (1) nodrošināšana ERAF projekta “Inovāciju granti studentiem mākslas, kultūras, ekonomikas un IT starpdisciplinārajās jomās (MaKE IT)”, ID Nr. 1.1.1.3/21/A/003, ietvaros”,**

**ID Nr. EKA/ MaKE IT/2022-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Studējošo tīklošanās pasākumu (1) nodrošināšana** Studentu inovāciju programmas īstenošanas ietvaros ERAF projektā “Inovāciju granti studentiem mākslas, kultūras, ekonomikas un IT starpdisciplinārajās jomās (MaKE IT)”, ID Nr. 1.1.1.3/21/A/003 |
| **Iepirkuma priekšmeta daļas** | **Iepirkuma priekšmeta daļas**:  1) 1.daļa - kompetenču gadatirgus nodrošināšana;  2) 2.daļa - hakatona nodrošināšana. |
| **Tirgus izpētes rezultāts** | Ar piegādātāju, kurš piedāvās zemāko cenu par iepirkuma priekšmeta apjomu katrā daļā, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, tiks slēgs Līgums. |
| **Līgumslēdzējs, juridiskā adrese** | Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "EKONOMIKAS UN KULTURAS AUGSTSKOLA", nodokļu maksātāja Reģ.Nr. 40003402986, juridiskā adrese: Lomonosova iela 1 k-5, Rīga, LV-1019. |
| **Nosacījumi līguma izpildei** | 1. Studējošo tīklošanās pasākumu (1) nodrošināšana jāveic, saskaņā tehniskos specifikāciju:   1) 1.daļa - *kompetenču gadatirgus nodrošināšana*: 2. pielikums “Tehniskā specifikācija un Pretendenta piedāvājums kompetenču gadatirgus nodrošināšanai ”;  2) 2.daļa - *hakatona nodrošināšana*: 3. pielikums “Tehniskā specifikācija un Pretendenta piedāvājums hakatona nodrošināšanai ”.   1. Studējošo tīklošanās pasākumi (1) jānodrošināšana:   1) 1.daļa - kompetenču gadatirgus: 2022. gada 16. februārī;  2) 2.daļa - hakatons: 2022. gada 18. un 19. februārī.   1. Studējošo tīklošanās pasākumu (1) nodrošināšana ietver pasākumu sagatavošanu, vadība un tehniskajā specifikācijā noteikto dokumentu/pārskatu iesniegšanu. 2. Samaksa par veikto pakalpojumu tiks veikta vienā maksājumā pēc tīklošanās pasākuma organizēšanas nodrošināšanas pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina (ja attiecināms) iesniegšanas un apstiprināšanas ne vēlāk kā 30 dienu laikā. 3. Tīklošanās pasākumu organizēšanas un nodrošināšanas laikā ir jāizmanto projekta vizuālo elementu ansambli, atbilstoši “Eiropas Savienības fondu 2014 – 2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem” (pieejams: <https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2015/ES_fondu_publicitates_vadlinijas_2014-2020_13.07.2015.pdf>).   Papildus informācija pieejama: <https://www.esfondi.lv/vizualo-prasibu-elementi>   1. Prasības tiešajam tīklošanās pasākumu (1) organizētājam un vadītājam:   1) vismaz 1 (viena) tiešsaistes tīklošanās pasākuma - kompetenču gadatirgus un/vai hakatona vai līdzvērtīga pasākuma organizēšanas nodrošināšana iepriekšējo trīs gadu laikā (2019.-2021. gads un līdz piedāvājuma iesniegšanai), norādot pasūtītāja kontaktinformāciju - norāda CV;  2) pieredze darbā ar studējošajiem un/vai uzņēmējiem - norāda CV. |
| **Piedāvājuma iesniegšana** | 1. Piedāvājumu var iesniegt skenētā dokumenta vai dokumenta, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu formātā **līdz 2022. gada 28.  janvārim** pa e-pasta adresi:  [makeit@augstskola.lv](mailto:makeit@augstskola.lv) **ar norādi**: *“*Tirgus izpēte ID Nr. EKA/ MaKE IT/2022-2”. 2. **Piedāvājumā jāiesniedz**:    1. Pretendenta finanšu piedāvājums (1. pielikums).   *Piedāvājumā cenas jānorāda ar 2 (diviem) cipariem aiz komata.*  *Ja kādā daļā piedāvājuma nav, pretendents norāda: N/a.*   * 1. Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums (2. pielikums un/vai 3.pielikums).  1. **Piedāvājumam jāpievieno** tiešā tīklošanās pasākuma (1) organizētāja un vadītāja CV, kurā norādīta atbilstība sadaļas “Nosacījumi līguma izpildei” 6.punktam**.** |
| **Citi nosacījumi** | 1. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu daļu vai vairākām daļām.  2. Ja pretendents ir fiziska persona, tad sadaļā “Cena par pakalpojumu, EUR, bez PVN “ norāda piedāvājuma bruto summu (iekļaujot visus nodokļus t.sk. darba devēja VSAOI).  4. Pakalpojuma cena ietver visu ar pakalpojuma izpildi nepieciešamo materiālu, tehnisko resursu, darba telpu, elektrības, ceļa izdevumu u.c. izdevumu izmaksas. Pretendentam, nosakot pakalpojuma cenu, jānosaka visas izmaksas un tās jāiekļauj piedāvājuma cenā (izņemot PVN). |

1.pielikums

**Pretendenta finanšu piedāvājums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tirgus izpēte  “Studējošo tīklošanās pasākumu (1) nodrošināšana ERAF projekta “Inovāciju granti studentiem mākslas, kultūras, ekonomikas un IT starpdisciplinārajās jomās (MaKE IT)”, ID Nr. 1.1.1.3/21/A/003, ietvaros”,  ID Nr. EKA/ MaKE IT/2022-2  *\*- ja informācija nav attiecināma, norāda: N/a* | | | |
| **Iepirkuma priekšmets:**  Studējošo tīklošanās pasākumu (1) nodrošināšana Studentu inovāciju programmas īstenošanas ietvaros ERAF projektā “Inovāciju granti studentiem mākslas, kultūras, ekonomikas un IT starpdisciplinārajās jomās (MaKE IT)”, ID Nr. 1.1.1.3/21/A/003 | **Cena par pakalpojumu,** EUR, bez PVN | **PVN,** EUR  (ja attiecināms) | **Cena par pakalpojumu,** EUR ar PVN (ja attiecināms) |
| *1.daļa - Kompetenču gadatirgus nodrošināšana* |  |  |  |
| *2.daļa – Hakatona nodrošināšana.* |  |  |  |
| **Tiešā tīklošanās pasākuma organizētāja un vadītāja vārds, uzvārds**  *1) 1.daļa - Kompetenču gadatirgus nodrošināšana:*  Kontakttālruņa numurs:  e-pasta adrese:  *Pielikumā:* CV  *2) 2.daļa – Hakatona nodrošināšana:*  Kontakttālruņa numurs:  e-pasta adrese:  *Pielikumā:* CV | | | |
| **Piedāvājumu iesniedza:**  Nosaukums/vārds, uzvārds:  Adrese:  Reģ. Nr.:  *Banka:*  *Bankas kods:*  *Konta Nr.:*  *Paraksttiesīgā persona (vārds, uzvārds)*  *Kontakttālruņa nr:*  *e-pasta adrese:*  Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ja attiecināms/ | | | |

2.pielikums

**Tehniskā specifikācija un Pretendenta piedāvājums kompetenču gadatirgus nodrošināšanai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tirgus izpēte  “Studējošo tīklošanās pasākumu (1) nodrošināšana ERAF projekta “Inovāciju granti studentiem mākslas, kultūras, ekonomikas un IT starpdisciplinārajās jomās (MaKE IT)”, ID Nr. 1.1.1.3/21/A/003, ietvaros”,  ID Nr. EKA/ MaKE IT/2022-2 | | |
| **Tehniskā specifikācija, 1.daļa - kompetenču gadatirgus nodrošināšana** | | **Piegādātāja piedāvājums**  (Jānorāda: “Tiek piedāvāts” vai “Netiek piedāvāts”) |
| Kompetenču gadatirgus vispārējs raksturojums | Studējošo tīklošanās pasākums – kompetenču gadatirgus tiek organizēts Studentu inovāciju programmas īstenošanas ietvaros, lai studējošajiem būtu iespējas iepazīties ar komersantiem kopīgu ideju īstenošanai. |  |
| Kompetenču gadatirgus mērķis | Kompetenču gadatirgus mērķis ir savest kopā studējošos ar komersantiem, atrodot kopīgas intereses un idejas Studentu inovāciju programmas īstenošanas ietvaros, lai pēc tam pieteiktos inovācijas grantu programmā. |  |
| Kompetenču gadatirgus mērķauditorija | 1. Projekta mērķauditorija Studentu inovāciju programmas īstenošanas ietvaros:  * visu līmeņu un programmu studējošie augstākās izglītības institūcijās; * koledžu, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestāžu izglītojamie (vecumā no 18 gadiem).  1. Komersanti un citas organizācijas, kam interesē savu problēmsituāciju risināšana studentu inovācijas programmas ietvaros |  |
| Kompetenču gadatirgus dalībnieki | 1. Studējošie u.c. izglītojamie vecumā no 18 gadiem (skaits: no 50 līdz 100). 2. Komersantu u.c. organizāciju pārstāvji (skaits: no 15 līdz 30). 3. Projekta ieviešanas personāls - aktivitāšu koordinatori u.c. |  |
| Kompetenču gadatirgus norises laiks | 1. Kompetenču gadatirgus norise plānota 2022.gada 16. februārī, kopā 3 (trīs) stundas. 2. Kompetenču gadatirgus sākumu un beigu laiku Piegādātājs saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kompetenču gadatirgus sākuma. |  |
| Kompetenču gadatirgus norises vieta un formāts | 1. Kompetenču gadatirgus norise plānota tiešsaistes formātā, ar iespējamiem hibrīda norises elementiem. 2. Kompetenču gadatirgus norise ir jānodrošina Pasūtītāja *Zoom* plaformā vai līdzvērtīgā Piegādātāja rīcībā esošā video telekonferenču platformā. |  |
| Kompetenču gadatirgus norises saturs | 1. Kompetenču gadatirgus atklāšana un informācija par tā norisi. 2. Iepazīstināšana ar komersantiem (formātu un laiku nosaka Piegādātājs saskaņojot ar Pasūtītāju). 3. Studējošo un komersantu tīklošanās aktivitātes (formātu un laiku nosaka Piegādātājs saskaņojot ar Pasūtītāju). 4. Pasākuma noslēgums un rezultātu apkopošana. |  |
| Kompetenču gadatirgus publicitāte | Piegādātāja sagatavots apraksts pirms kompetenču gadatirgu uzsākšanas, iekļaujot informāciju par pasākuma norises laiku, formātu un darba kārtību (paredzēta ievietošanai projekta mājas lapā) |  |
| Citi uzdevumi | 1. Jāiesniedz ar Pasūtītāju saskaņots apraksts par kompetenču gadatirgus norises laiku, formātu un darba kārtību (digitālā formā, vienojoties ar Pasūtītāju) – ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kompetenču gadatirgus sākuma.  2. Jāiesniedz kompetenču gadatirgus dalībnieku saraksts – (digitālā formā, vienojoties ar Pasūtītāju) – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc kompetenču gadatirgus beigām |  |

|  |
| --- |
| **Piedāvājumu iesniedza:**  Nosaukums/vārds, uzvārds:  Adrese:  Reģ. Nr.:  *Banka:*  *Bankas kods:*  *Konta Nr.:*  *Paraksttiesīgā persona (vārds, uzvārds)*  *Kontakttālruņa Nr.:*  *e-pasta adrese:*  Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ja attiecināms/ |

3.pielikums

**Tehniskā specifikācija un Pretendenta piedāvājums hakatona nodrošināšanai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tirgus izpēte  “Studējošo tīklošanās pasākumu (1) nodrošināšana ERAF projekta “Inovāciju granti studentiem mākslas, kultūras, ekonomikas un IT starpdisciplinārajās jomās (MaKE IT)”, ID Nr. 1.1.1.3/21/A/003, ietvaros”,  ID Nr. EKA/ MaKE IT/2022-2 | | |
| **Tehniskā specifikācija, 2.daļa - hakatona nodrošināšana** | | **Piegādātāja piedāvājums**  (Jānorāda: “Tiek piedāvāts” vai “Netiek piedāvāts”) |
| Hakatona vispārējs raksturojums | Studējošo tīklošanās pasākums – hakatons tiek organizēts Studentu inovāciju programmas īstenošanas ietvaros, lai izskatītu studējošo un komersantu idejas, to potenciāls un iespējamo virzību uz inovāciju programmu. |  |
| Hakatona mērķis | Hakatona mērķis ir studējošo un komersantu ideju potenciāla novērtēšana, ideju attīstīšana un komandu veidošana, lai sekmētu studējošo pieteikumu sagatavošanu un dalību inovāciju programmā. Hakatona norises apakšmērķis ir informācijas sniegšana studējošajiem par dalību inovāciju programmā. |  |
| Hakatona mērķauditorija | 1, Projekta mērķauditorija, kurai interesē piedalīties inovāciju programmā:   * visu līmeņu un programmu studējošie augstākās izglītības institūcijās; * koledžu, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestāžu izglītojamie (vecumā no 18 gadiem).   2. Komersanti un citas organizācijas, kam interesē savu problēmsituāciju risināšana studentu inovācijas programmas ietvaros |  |
| Hakatona dalībnieki | 1. Studējošie u.c. izglītojamie vecumā no 18 gadiem (skaitā no 50 līdz 100) 2. Komersantu u.c. organizāciju pārstāvji (skaitā no 15 līdz 30) 3. Potenciālie komandu vadītāji, mentori un eksperti (skaitā no 15 līdz 30)   4. Projekta aktivitāšu ieviešanas koordinatori u.c. |  |
| Hakatona norises laiks | 1. Hakatona norise plānota 2022.gada 18. februārī un 19. februārī (kopā 16 stundas, ieskaitot pārtraukumus).   2. Hakatona sākuma, beigu laiku un pārtraukumus Piegādātājs saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms hakatona sākuma. |  |
| Hakatona norises vieta un formāts | 1. Hakatona norise plānota tiešsaistes formātā, ar iespējamiem hibrīda norises elementiem.  2. Hakatona norise ir jānodrošina Pasūtītāja *Zoom* plaformā vai līdzvērtīgā Piegādātāja rīcībā esošā video telekonferenču platformā. |  |
| Hakatona norises saturs | 1. Hakatona 1. diena (2022.gada 18. februāris):    1. Hakatona atklāšana un informācija par tā norisi (15 minūtes;    2. Pasūtītāja prezentācija par Studentu inovāciju programmu (15 minūtes);    3. Studējošo un komersantu ideju prezentēšana (formātu un laiku nosaka Piegādātājs saskaņojot ar Pasūtītāju);    4. Komandu veidošana (formātu un laiku nosaka Piegādātājs saskaņojot ar Pasūtītāju);    5. Komandu darbs pie ideju attīstības, konsultācijas ar komersantiem, potenciālajiem komandu vadītājiem, mentoriem, ekspertiem (formātu un laiku nosaka Piegādātājs saskaņojot ar Pasūtītāju);    6. Pirmās dienas komandu darba starprezultātu apspriešana (formātu un laiku nosaka Piegādātājs saskaņojot ar Pasūtītāju). 2. Hakatona 2. diena (2022.gada 19. februāris):    1. Atklāšana un informācija par norisi (15 minūtes);    2. Komandu darbs pie ideju attīstības, konsultācijas ar komersantiem, potenciālajiem komandu vadītājiem, mentoriem, ekspertiem (formātu un laiku nosaka Piegādātājs saskaņojot ar Pasūtītāju);    3. Noslēguma rezultātu prezentēšana (formātu un laiku nosaka Piegādātājs saskaņojot ar Pasūtītāju);    4. Pasākuma noslēgums (formātu un laiku nosaka Piegādātājs saskaņojot ar Pasūtītāju).    5. Katrā hakatona dienā ir jāparedz pārtraukumi (formātu un laiku nosaka Piegādātājs saskaņojot ar Pasūtītāju). |  |
| Hakatona publicitāte | 1. Piegādātāja sagatavots hakatona norises apraksts pirms tā uzsākšanas, iekļaujot informāciju par pasākuma norises laiku, formātu un darba kārtību (paredzēta ievietošanai projekta mājas lapā) 2. Hakatona atklāšanas un Pasūtītāja prezentācijas par Studentu inovāciju programmu tiešraide Projekta *Facebook* kontā un tās ieraksts (paredzēts ievietošanai projekta *Youtube* kanālā) 3. Hakatona noslēguma rezultātu prezentāciju tiešraide Projekta *Facebook* kontā un tās ieraksts (paredzēts ievietošanai projekta *Youtube* kanālā) |  |
| Citi uzdevumi | 1. Jāiesniedz ar Pasūtītāju saskaņots apraksts par hakatona norises laiku, formātu un darba kārtību (digitālā formā, vienojoties ar Pasūtītāju) – ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms hakatona sākuma 2. Jāiesniedz hakatona atklāšanas un Pasūtītāja prezentācijas par Studentu inovāciju programmu tiešraides ieraksts (digitālā formā, vienojoties ar Pasūtītāju) – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc hakatona beigām 3. Jāiesniedz hakatona noslēguma rezultātu prezentēšanas tiešraides ieraksts (digitālā formā, vienojoties ar Pasūtītāju) – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc hakatona beigām 4. Jāiesniedz hakatona dalībnieku saraksts par katru pasākuma dienu – (digitālā formā, vienojoties ar Pasūtītāju) – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc hakatona beigām 5. Jāiesniedz hakatona noslēgumu rezultātu prezentācijas – (digitālā formā, vienojoties ar Pasūtītāju) – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc hakatona beigām |  |

|  |
| --- |
| **Piedāvājumu iesniedza:**  Nosaukums/vārds, uzvārds:  Adrese:  Reģ. Nr.:  *Banka:*  *Bankas kods:*  *Konta Nr.:*  *Paraksttiesīgā persona (vārds, uzvārds)*  *Kontakttālruņa Nr.:*  *e-pasta adrese:*  Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ja attiecināms/ |